



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Gioia del Colle, 27/09/2020

## COMUNICAZIONE N. 54

**A tutto il Personale**

**AI DSGA**  
**SEDE**

**Al sito web dell'Istituto**

### **OGGETTO: designazione del personale per la sicurezza DLgs 81/2008**

Con la presente si comunica e si notifica a tutto il personale l'individuazione quale componente del servizio di prevenzione e protezione per dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenze, nonché di prevenzione della diffusione del Covid-19, secondo quanto riportato nelle tabelle allegate, suddivise per ogni Plesso dell'IC Carano-Mazzini di Gioia del Colle (BA), secondo quanto riportato nel prot. 0003217/U del 27/09/2020 che si allega alla presente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**DESIGNAZIONE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E NOMINA AI SENSI  
DEL D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.**

**VISTO** il (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009.

**VISTO** l'art. 2 del D.Lgs. 81/2008

**VISTO** il DLgs 165/2001 art 25 c. 5

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 81/2008

**RITENUTO** di dover organizzare il servizio di prevenzione e protezione provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui all'artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008

**VISTO** l'art. 43 del D. Lgs. n. 81/2008

**VISTO** il Rapporto ISS COVID 19 □ n. 58/2020 del 21 agosto 2020

**VISTO** il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19, prot. 87 del 6/8/2020

**VISTO** il DVR di questo istituto

**RITENUTO** di dover integrare il servizio di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs. 81/2008 con le figure individuate per contrastare il rischio biologico da Covid-19

**VISTO** l'art. 32, D.Lgs. 81/2008

**ACQUISITO** il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

**DESIGNA**

i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, nonché di prevenzione della diffusione del Covid-19, secondo quanto riportato nelle tabelle allegate, suddivise per ogni Plesso dell'IC Carano-Mazzini di Gioia del Colle (BA).

Le tabelle allegate individuano e designano tutti i componenti del servizio di prevenzione e protezione dell'IC Carano-Mazzini di Gioia del Colle (BA)

**DISPONE**

Che una copia delle tabelle allegate sia affissa in ogni plesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LEONARDO CASTELLANA**



Firmato da:  
CASTELLANA LEONARDO  
Codice fiscale: CSTLRD74A09F280R  
27/09/2020 20:08:45

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO CARANO – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Prof. Pasqualina Lella Pavone
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Coll. Prof. Pasqualina Pavone	Sost.: prof.ssa Giannico
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Prof. Giannico Lucia
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Giannico Lucia	Sost.: Pasqualina Lella Pavone
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Ronco Marco Sost.: Prof. Stasi Nicola
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo Sost.: Prof. Ricci Michele
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)</b>	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Castellaneta Alessio Sost.: ATA Ronco Marco
<b>APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)</b>	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Ronco Marco Sost.: ATA Vinci Diana
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo

<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Castellaneta Alessio ATA Maggi Vincenzo
<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Vinci Diana	Sost.: Maggi Vincenzo Sost.: ATA Ronco Marco
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	Prof. Maggi Vincenzo PT Prof. Procino Vittoria 1° P	Sost.: Ronco Marco PT Sost.: Castellaneta Alessio 1°P

### COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	Prof. Guagnano Maria–Prof.ssa Lattarulo Adriana
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	ATA Ronco Marco
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	Prof. Stasi Nicola

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

**PREPOSTI COVID-19**

Prof. Pasqualina  
Pavone

Sost.: prof.ssa Giannico  
Lucia

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

**Prof.ssa Pasqualina Pavone** \_\_\_\_\_

**Prof. ssa Giannico Lucia** \_\_\_\_\_

**Maggi Vincenzo** \_\_\_\_\_

**Ronco Marco** \_\_\_\_\_

**Prof. Stasi Nicola** \_\_\_\_\_

**Prof. Ricci Michele** \_\_\_\_\_

**Castellaneta Alessio** \_\_\_\_\_

**Vinci Diana** \_\_\_\_\_

**Prof.ssa Procino Vittoria** \_\_\_\_\_

**Prof. Nicola Stasi** \_\_\_\_\_

**Prof.ssaGuagnano Maria** \_\_\_\_\_

**Prof.ssa Lattarulo Adriana** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO CARANO “SUCCURSALE” – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Prof.ssa Pavone Pasqualina
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Prof.ssa Procino	Sost.: prof.ssa Massa
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Prof. Procino Vittoria
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Procino Vittoria	Sost.: Massa Monica
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Ronco Marco Sost.: Prof. Cordasco Addolorata
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA</b>  <b>PIANO RIALZATO</b>	ATA Capotorto Crescenza	Sost.: Prof. Grippa Giulia Sost.: ATA Vinci Diana
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Ronco Marco	Sost.: Maggi Vincenzo

<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Vinci Diana
<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	Prof. Procino Vittoria	Sost.: Prof. Massa Monica Sost.: Ronco Marco

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	Prof. Cordasco Addolorata– Prof. Grippa Giulia
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza . In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	ATA Ronco Marco
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	Prof. Stasi Nicola



I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

**Referente Scolastico COVID-19**

**Prof.ssa Procino**

**Sost.: Prof.ssa Massa**

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

**Prof.ssa Procino Vittoria** \_\_\_\_\_

**Sost.: prof.ssa Massa Monica** \_\_\_\_\_

**Maggi Vincenzo** \_\_\_\_\_

**Prof. Cordasco Addolorata** \_\_\_\_\_

**Ronco Marco** \_\_\_\_\_

**Maggi Vincenzo** \_\_\_\_\_

**Capotorto Crescenza** \_\_\_\_\_

**Prof.ssa Grippa Giulia** \_\_\_\_\_

**Vinci Diana** \_\_\_\_\_

**Prof. Stasi Nicola** \_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO MAZZINI – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Ins. Gatti Leonarda
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Ing. Lassandro Patrizia	Sost.: ins. Leonarda Gatti
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Gatti Leonarda
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Ins. Gatti Leonarda	Sost.: Ins. Lassandro Patrizia
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Lassandro Nicola	Sost.: Russo Vita Maria Sost.: Terribile Anna
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Sciacovelli Giuseppe	Sost.: Nettis Nicola Sost.: De Carlo Anna Maria
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)</b>	ATA Russo Vita Maria	Sost.: De Carlo Anna Maria Sost.: Terribile Anna
<b>APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)</b>	ATA Terribile Anna	Sost.: De Carlo Anna Maria Sost.: ATA Russo Vita Maria
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Sciacovelli Giuseppe	Sost.: Lassandro Nicola

<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Terribile Anna ATA Stasolla Immacolata
<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Sati Angela	Sost.: Lassandro Nicola Sost.: Russo Vita Maria
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	INS. Gatti Leonarda PT INS. Mancino Maria 1° P	Sost.: Guagnano Domenica PT Sost.: Di Roma Paola 1°P

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	Ins. Franco Lucia – Ins. Ziino Carlotta
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza . In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	ATA Sciacovelli Giuseppe
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	ATA Lassandro Nicola

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

**PREPOSTI COVID-19**

Ing. Lassandro Patrizia

Sost.: Ins. Leonarda Gatti

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

**Lassandro Patrizia** \_\_\_\_\_

**Leonarda Gatti** \_\_\_\_\_

**Lassandro Nicola** \_\_\_\_\_

**Russo Vita Maria** \_\_\_\_\_

**Terribile Anna** \_\_\_\_\_

**Sciacovelli Giuseppe** \_\_\_\_\_

**Nettis Nicola** \_\_\_\_\_

**De Carlo Anna Maria** \_\_\_\_\_

**Stasolla Immacolata** \_\_\_\_\_

**Sati Angela** \_\_\_\_\_

**Mancino Maria** \_\_\_\_\_

**Guagnano Domenica** \_\_\_\_\_

**Di Roma Paola** \_\_\_\_\_

**Franco Lucia** \_\_\_\_\_

**Ziino Carlotta** \_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO MORO 1 (INFANZIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Ins. Lasaracina Caterina
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Ins. Lasaracina	Sost.: ins. Giordano
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Lasaracina Caterina
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Ins. Lasaracina Caterina	Sost.: Ins .Santamaria Pasqua
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Giordano Caterina
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Giordano Caterina
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Petragallo Delia Sost.: Ins. Castellaneta Anna Maria
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins.Giordano Caterina Sost.: Ins. Petragallo Delia
<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Stasi

<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Santamaria Pasqua
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins. Petragallo Delia

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	ATA Silvaggi Giovanni – Ins. Marazia Francesca
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	ATA Silvaggi Giovanni
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	Ins. Lasaracina Caterina



I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

### **PREPOSTI COVID-19**

Ins. Lasaracina

Sost.: Ins. Giordano

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

**Lasaracina Caterina** \_\_\_\_\_

**.Santamaria Pasqua** \_\_\_\_\_

**Orzalino Vincenzo** \_\_\_\_\_

**Petragallo Delia** \_\_\_\_\_

**Castellaneta Anna Maria** \_\_\_\_\_

**Silvaggi Giovanni** \_\_\_\_\_

**Giordano Caterina** \_\_\_\_\_

**Stasi** \_\_\_\_\_

**Marazia Francesca** \_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO MORO 2 (PRIMARIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Ins. Iacovone Manuela
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Ins. Iacovone Manuela	Sost.: ins. Rosangela Gemmati
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Ins. Iacovone Manuela	Sost.: Ins. Gemmati Rosangela
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: Silvaggi Giovanni

<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	INS. Gemmati Rosangela	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	Ins. Chinellato Iolanda– Ins. Gemmati Rosangela
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	Ins. Giorgio Antonietta
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	Ins. Iacovone Manuela

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
  - staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
  - accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
  - collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
  - controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
  - controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

### **PREPOSTI COVID-19**

Ins. Iacovone Manuela

Ins. Rosangela Gemmati

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Iacovone Manuela \_\_\_\_\_

Gemmati Rosangela \_\_\_\_\_

Silvaggi Giovanni \_\_\_\_\_

Chinellato Iolanda \_\_\_\_\_

Orzalino Vincenzo \_\_\_\_\_

Giorgio Antonietta \_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO SORIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Ins. Soranno Rosanna
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Ins. Soranno	Sost.: Ins. Ludovico
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Soranno Rosanna
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Ins. Soranno Rosanna	Sost.: Ins. Anna Maria Masi
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Demichele Giovanna	Sost.: Ins. Massaro Enrica Sost.: Ins. Caricato Rosa
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Deluca Fiorenza	Sost.: Ins. Ludovico Rosita Sost.: Ins. Caricato Rosa
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)</b>	ATA Deluca Fiorenza	Sost.: Ins. Soranno Rosanna Sost.: Ins. Anna Maria Masi
<b>APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)</b>	Ins. Masi Cinzia	Sost.: Ins. Caricato Rosa
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Spinelli Luciana	Sost.: Ins. Soranno Rosanna Sost.: Ins. Caricato Rosa

<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Spinelli Luciana ATA Demichele Giovanna ATA Pulpo
<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Deluca Fiorenza	Sost.: Ins. Anna Maria Masi Sost.: Ins. Caricato Rosa
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	INS. Mastromarino Isabella PT INS. Caricato Rosa 1° P	Sost.: Ins. Massaro Enrica PT Sost.: Ins. Masi Cinzia 1°P

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	Ins.Soranno Rosanna–Ins.Masi Anna Maria
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza . In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	Ins. Mastromarino Isabella
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	Ins. Caricato Rosa



I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;

impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

### **PREPOSTI COVID-19**

Ins. Soranno Rosanna

Ins. Ludovico Rosita

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

**Ludovico Rosita** \_\_\_\_\_

**Soranno Rosanna** \_\_\_\_\_

**Anna Maria Masi** \_\_\_\_\_

**Demichele Giovanna** \_\_\_\_\_

**Massaro Enrica** \_\_\_\_\_

**Caricato Rosa** \_\_\_\_\_

**Deluca Fiorenza** \_\_\_\_\_

**Masi Cinzia** \_\_\_\_\_

**Spinelli Luciana** \_\_\_\_\_

**Pulpo** \_\_\_\_\_

**Mastromarino Isabella** \_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO VILLAGGIO AZZURRO (INFANZIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Coll. Ins. Misuriello Rosalia
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Ins. Misuriello	Sost.: Ins. Susca Maria Immacolata
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Misuriello Rosalia
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Ins. Misuriello Rosalia	Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA</b>	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Misuriello Rosalia Sost.: Ins. Sorrentino Carmela

<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Colaninno Rosanna
<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Misuriello Carmela
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	Ins. Sorrentino Carmela	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Misuriello Carmela

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	<b>Ins. Sorrentino Carmela</b>
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	<b>ATA Colaninno Rosanna</b>
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	<b>Ins. Misuriello Rosalia</b>

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
  - staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
  - accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
  - collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
  - controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
  - controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

**PREPOSTI COVID-19**

**Ins. Misuriello**

**Ins. Susca**

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

**Misuriello Rosalia** \_\_\_\_\_

**Susca Maria Immacolata** \_\_\_\_\_

**Sorrentino Carmela** \_\_\_\_\_

**Colaninno Rosanna** \_\_\_\_\_

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

**PLESSO VILLAGGIO AZZURRO (PRIMARIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”**

**ORGANIGRAMMA**

**PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA**

<b>INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof. Castellana Leonardo</b>	Ins. Mancino Francesca
<b>RSPP</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Dott.ssa Caterina Tullio	
<b>COVID MANAGER</b>	Ing. Lassandro Patrizia	
<b>RLS</b>	Ins. Mancino Francesca	
<b>REFERENTE COVID-19</b>	Ins. Mancino Francesca	Sost.: Ins. Curione
<b>EMANAZIONE ORDINE DI ESODO</b>	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Mancino Francesca
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO</b>	Ins. Mancino Francesca	Sost.: Ins. Difino Domenica
<b>CONTROLLO CENTRALE TERMICA</b>	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Angela Maria Curione
<b>DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Difino Domenica Sost.: Ins. Mancino Francesca
<b>APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA</b>	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Maselli Attilio Nicola Sost.: Ins. Mancino Francesca
<b>VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA</b>	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Difino domenica Sost.: Ins. Mancino Francesca
<b>ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA D’Andria ATA Di Girolamo Giovanni

<b>ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO</b>	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Mancino Francesca
<b>ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI</b>	Ins. Maselli Attilio Nicola	Sost.: Di Girolamo Giovanni Sost.: Ins. Mancino Francesca

## COMPITI FIGURE SENSIBILI

<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</b>	Ins. Curione Angela M.A. – Ins. Mancino Francesca
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;</li> <li>• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;</li> <li>• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;</li> <li>• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;</li> <li>• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;</li> <li>• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;</li> <li>• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;</li> <li>• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;</li> <li>• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).</li> </ul>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	Ins. Difino Domenica
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica periodica estintori;</li> <li>• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;</li> <li>• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);</li> <li>• verifica periodica uscite di emergenza;</li> <li>• verifica periodica impinato di allarme;</li> <li>• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.</li> </ul>	
<b>ASPP</b>	Ins. Mancino Francesca



I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;

impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

**PREPOSTI COVID-19**

Ins. Mancino Francesca

Ins. Curione

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

**Mancino Francesca** \_\_\_\_\_

**Curione Angela A.M.C.** \_\_\_\_\_

**Difino Domenica** \_\_\_\_\_

**Di Girolamo Giovanni** \_\_\_\_\_

**Maselli Attilio Nicola** \_\_\_\_\_

**D'Andria** \_\_\_\_\_

**Maselli Attilio Nicola** \_\_\_\_\_