



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle, 16/10/2020

COMUNICAZIONE N. 75

A tutto il Personale Docente

Ai Genitori\tutori degli alunni

Ai referenti Scolastici Covid

Al DSGA

Al personale A.T.A.

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: integrazione comunicazione n° 58 del 03\10\2020

Al fine di integrare la modulistica e le disposizioni indicate nella comunicazione n. 58 del 03/10/2020, si dispone quanto di seguito.

Le assenze degli alunni dovute a ragioni sanitarie **richiedono sempre la consultazione del Pediatra di libera scelta o del Medico di medicina generale.**

Se le assenze sono superiori a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e a cinque giorni per la scuola Primaria e Secondaria, l'alunno potrà essere riammesso solo con **certificato medico.**

Se le assenze non sono superiori ai tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e ai cinque giorni per la scuola Primaria e Secondaria (anche in seguito a passaggio dell'alunno in aula Covid), l'alunno potrà essere riammesso con **autodichiarazione del genitore/tutore**, che attesti che lo stesso ha contattato il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale per la valutazione clinica e che questi ha diagnosticato la non riconducibilità al Covid 19 dello stato di salute dell'alunno, secondo le procedure disposte dalle autorità competenti (come da Rapporto n. 58 del 21/08/2020 ISS).

E' qui il caso di ricordare che tali dichiarazioni sono rilasciate dai genitori/tutori con l'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse. Si fornisce l'allegato modello di **Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID-19.**

I docenti coordinatori di classe e i docenti contitolari delle sezioni dovranno conservare le documentazioni e, in caso siano riferite ad alunni che sono stati isolati in aula Covid, consegnarli al Referente Covid.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

*Al Dirigente Scolastico
IC Carano-Mazzini
Gioia del Colle (BA)*

OGGETTO: AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19 che hanno comportato assenza non superiore ai tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e ai cinque giorni per Primaria e Secondaria

I sottoscritti, (cognome e nome) _____ e _____

Genitore/i Tutore Esercente responsabilità genitoriale

dell'alunno/a _____,

nato/a a _____ il _____ (cognome e nome) iscritto nel corrente anno scolastico 2020/21 alla classe _sez. _____ plesso _____

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevoli dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività

DICHIARANO

di aver provveduto a contattare il medico (segnare con una x) Pediatra di Libera Scelta Medico di Medicina Generale (nome e cognome del medico) _____ in data _____ per la valutazione clinica dell'alunno seguendo le disposizioni fornite dal medico, il quale ha accertato che l'alunno **non è** un caso di sospetto COVID-19.

Gioia del Colle, _____

Firma **

**Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore