



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



## **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

### **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**Approvato con delibera n. 110 del Consiglio di Istituto del 11/09/2020**

#### **1.Premessa normativa**

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Questo documento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

<https://www.caranomazzini.edu.it/index.php/informazioni-utili>

#### **2.Disposizioni comuni**

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- pulizia e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



### 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti a recarsi presso la scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (sono esonerate da tale operazione le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, pulsante scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



## 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

Il Personale Docente:

- dovrà rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- non potrà accedere nell'istituto scolastico se posto in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Di tale situazione dovrà inviare comunicazione immediata al Dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID19;
- dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ha l'obbligo di accesso alla scuola dall'ingresso all'uopo destinato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da C.C.N. applicato e di firmare, con propria penna, il registro di presenza dirigendosi senza indugio nella propria aula di lezione;
- ha l'obbligo di seguire e far seguire agli studenti la segnaletica orizzontale e verticale per l'accesso e per l'uscita dal plesso scolastico;
- ha l'obbligo di controllare che la disposizione dei banchi e delle cattedre non sia modificata rispetto alle predisposizioni segnate sul pavimento con appositi adesivi indicanti le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



- deve essere evitato ogni assembramento nelle aule in cui accedono i docenti il cui uso è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra i fruitori e con apertura dei serramenti esterni per garantire un'adeguata areazione;
- deve usare la mascherina fornita dall'Istituto o altro DPI. Deve seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI e loro smaltimento negli appositi contenitori.
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sino a parere contrario del CTS e nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. L'uso delle palestre potrà essere consentito solo dopo verifica delle condizioni organizzative necessarie alla areazione e pulizia.
- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (minimo 5 minuti finali ogni ora scolastica).
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nel plesso.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni; è consentita l'uscita di un solo alunno durante le lezioni e secondo il regolamento di Istituto.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



## 6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

I Collaboratori Scolastici:

- dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- non potranno accedere nell'istituto scolastico se posti in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o se sono stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. In tali casi inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19.
- dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica e, quando non è possibile, mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e suo smaltimento in appositi contenitori.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e le regole di accesso / uscita dai luoghi comuni (servizi igienici) e dal plesso scolastico.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc. come da protocollo scolastico
  - disinfettare gli ambienti con prodotti ad azione virucida, autorizzati come da protocollo scolastico;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio di segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo e smaltimento.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- I Collaboratori scolastici dovranno vigilare accuratamente sugli ingressi, prestando massima attenzione all'entrata in struttura di qualunque visitatore, facendo compilare allo stesso il modello di autodichiarazione per la prevenzione Covid e compilando il registro dei visitatori.

Il personale ATA di Segreteria:

- Dovrà rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



- Non potrà accedere nell'istituto scolastico se posto in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Di tale situazione dovrà inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19.
- Dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7:

- Ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico; in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiatto in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e smaltimento in appositi contenitori.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.





**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



## **7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni**

I genitori/tutori dovranno:

- comunicare immediatamente al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
- NON portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- interfacciarsi con la segreteria o con i docenti tramite mail o contatti telefonici; solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa si accederà, previa prenotazione e relativa programmazione dell'incontro, al fine di non avere più di un visitatore contemporaneamente presente a scuola;
- prelevare da scuola il proprio figlio, immediatamente e senza indugio, in caso si venga contattati per manifesti sintomi influenzali e/o temperatura superiore a 37,5°C. A tale fine, il genitore/tutore si impegna ad una costante reperibilità ai numeri telefonici forniti. Inoltre, il genitore/tutore dovrà preventivamente compilare e consegnare il modulo di delega al ritiro del minore, qualora vi siano i presupposti di eventuali difficoltà dello stesso genitore a recarsi a scuola tempestivamente;
- accompagnare il proprio figlio a scuola essendo entrambi forniti di mascherina e a mantenere le distanze di sicurezza, di almeno 1 m, in prossimità degli edifici scolastici.
- istruire lo studente a non recarsi a scuola, avvisando i propri genitori, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C e ad avvisare il personale della scuola in caso tale sintomatologia e/o temperatura sospetta.

In considerazione del Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, c.8, che dispone che «Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.>>, ove ritenuto necessario e in accordo con il proprio Pediatra di libera scelta o il proprio Medico di medicina generale, segnalare eventuali patologie che richiedano l'individuazione del proprio figlio come soggetto fragile.

## 8.Gestione casi sintomatici a scuola

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:  
A - Il docente (o altro personale) che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19: - invita immediatamente il Referente scolastico per il Covid o, in caso di assenza, il suo sostituto, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti con sintomatologia sospetta; - avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il dirigente scolastico;  
B - Il Referente scolastico Covid (o sostituto) DEVE: - sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza; - indossare guanti e mascherina chirurgica; - fornire una mascherina chirurgica allo studente se ha un'età superiore ai 6 anni ( se sono previste eccezioni all'uso della mascherina per ragioni di non tolleranza, il docente di classe avrà cura di informare il Referente scolastico Covid) - accompagnare, ovvero disporre l'accompagnamento da parte di altro personale della scuola, l'alunno nell'area dedicata all'accoglienza dei casi sospetti. L'adulto che accompagnerà l'alunno non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19; egli/ella dovrà restare in compagnia dell'alunno indossando guanti, mascherina e grembiule monouso per tutto il periodo in cui l'alunno sarà a scuola; - misurare allo studente la temperatura con



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



il termometro ad infrarossi evitando il contatto con la fronte dello studente; - telefonare immediatamente ai genitori/tutori dell'alunno perché vengano a prelevarlo.

C- L'accompagnatore dell'alunno (Referente scolastico covid o altro personale) dovrà: - mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza. Qualora ciò non sia possibile; - indossare i DPI, per tutto il periodo in cui l'alunno sarà a scuola: guanti, mascherina e grembiule monouso - assicurarsi che l'alunno riponga eventuali fazzoletti utilizzati o dpi nell'apposito cestino presente nell'ambiente dedicato all'accoglienza dei casi sospetti, informando i collaboratori scolastici della necessità di richiudere il sacchetto e smaltirlo usando guanti e tutti i DPI necessari per prevenire il pericolo di contagio; - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione.

D - Il Collaboratore scolastico del piano dovrà: - dopo l'allontanamento dello studente, pulire e disinfettare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici. Nel corso di tutte le operazioni, il collaboratore dovrà indossare i DPI: guanti, mascherina, grembiule, visiera.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

2. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura per recarsi al proprio domicilio, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente scolastico per il COVID – 19. Si dovrà, inoltre accertare che il Dirigente Scolastico (o un suo collaboratore) venga informato, al fine di disporre la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile; e che sia garantita la vigilanza sugli alunni. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola previa esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 di ATTESTAZIONE MEDICA.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



3. Il coordinatore di classe deve: - Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico e al referente scolastico per il COVID – 19 un eventuale numero elevato di assenze improvvisate di studenti in una classe (a partire dal 40%). Il coordinatore potrà effettuare la segnalazione anche in caso il numero di assenze sia inferiore al 40% ma valuti la situazione quale sospetta. Il Referente scolastico e il Dirigente attiveranno il Dipartimento di Prevenzione; - gestire e custodire il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del D.d.P. della ASL competente territorialmente (All.to 3);
4. la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.
5. Le famiglie e gli operatori scolastici dovranno comunicare immediatamente al Dirigente scolastico eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
6. i genitori/tutori dovranno:
  - controllare ogni mattina, prima di andare a scuola, lo stato di salute del proprio figlio e misurare la temperatura corporea dello stesso;
  - accertarsi che l’accompagnatore dell’alunno (genitore/tutore o delegato) controlli il proprio stato di salute e misuri la temperatura corporea;
  - NON portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
  - inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
7. il personale docente e ATA, in condizioni di “...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità ...” devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest’ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

## **PIANO ORARIO INGRESSI USCITE**

- a) Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, per tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo è predisposto un preciso piano di ingressi e uscite scaglionati nel tempo e negli spazi secondo quanto disporrà il Dirigente Scolastico
- b) Tutti gli studenti che giungeranno in ritardo entreranno alla 2<sup>a</sup> ora di lezione dall’ingresso principale, rimanendo sotto la tutela del genitore o tutore autorizzato nell’attesa di essere ammessi in classe.
- c) Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso\uscita da raggiungere mediante percorsi obbligati e segnalati che saranno inderogabilmente utilizzati da tutta la comunità scolastica.
- d) Nell’attesa di fare ingresso nella propria aula, si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere il distanziamento ed indosseranno la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.
- e) Durante la fase d’ingresso, gli studenti della scuola dell’infanzia e primaria saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora, così come alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell’ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
- f) Non è ammesso l’ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. NON SONO AMMESSI ingressi dei genitori in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali da parte degli alunni.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- g) I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- h) Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

## 2. COMPORTAMENTO IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei con il gruppo classe secondo le indicazioni dei docenti. Gli studenti avranno cura di mantenere il banco e la sedia nella posizione indicata; durante i movimenti\spostamenti all'interno dell'aula dovranno utilizzare la mascherina e garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalandoli alla dirigenza, così come il mancato rispetto delle regole.

## 3. DISPOSIZIONE DEI BANCHI

In tutte le aule sono disposti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza, come da riferimento normativo. I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni poste sul pavimento e, pertanto, è vietato spostarli.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



#### **4. UTILIZZO LABORATORI**

L'impiego dei laboratori è vincolato alle seguenti misure di sicurezza:

- a) L'uso dei laboratori sarà concesso solo per piccoli gruppi e se autorizzato dal Dirigente scolastico.
- b) Deve essere garantito il mantenimento della distanza di sicurezza tra gli alunni e i docenti.
- c) Il movimento tra gli arredi e postazioni può essere effettuato solo se si indossa la mascherina chirurgica.
- d) Gli attrezzi utilizzati devono essere igienizzati a cura del personale ATA. Il docente è tenuto a segnalare l'utilizzo al collaboratore scolastico che ne effettuerà le pulizie.

#### **5. UTILIZZO DELLA PALESTRA**

Le attività di scienze motorie presso la palestra sono vincolate alle seguenti misure di sicurezza:

- a) Garanzia di distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno m.2 ed altrettanto tra gli allievi e il docente.
- b) Scelta prioritaria di attività individuali. Non deve esserci contatto tra gli alunni, né passaggio di attrezzi tra gli stessi
- c) Igienizzazione da parte dei collaboratori degli attrezzi utilizzati dal gruppo classe e indicati dal docente.
- d) Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



## 6. UTILIZZO DEI BAGNI

- a) Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso all'interno vi sia già un altro studente, aspetteranno nel corridoio posizionandosi in prossimità dell'apposita indicazione segnaletica sul pavimento.
- b) L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.
- c) Nei Plessi della scuola Primaria e dell'Infanzia, l'uscita ai bagni dei gruppi classe sarà disciplinata da regolamento interno di Plesso (o scansione temporale)

## 7. MATERIALE SCOLASTICO

- a) Al fine di evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto, gli zaini contenenti il materiale didattico saranno appesi al gancio del banco così come i cappotti alla spalliera di ciascuna sedia.
- b) È auspicabile che le famiglie dotino ciascuno studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet, sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale, sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.
- c) Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- d) Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- e) Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- f) I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.





**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



## 9. IL SERVIZIO MENSA

a) Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso, secondo le disposizioni dell'Ente Locale.

## 9. ASSENZE PER MALATTIA

- a) La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
- b) Qualora un alunno accusi un malore a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata e tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- c) Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
- d) Le assenze per qualsiasi ragione riconducibili alle procedure di prevenzione della diffusione del Covid, sostenute da documentazione, non dovranno essere conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico secondo la determinazione del Collegio dei Docenti.

## 11. COLLOQUI SCUOLA\FAMIGLIA ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

a) I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



b) L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

## **12. IGIENIZZAZIONE E AERAZIONE DEGLI AMBIENTI**

- a) Al fine di garantire maggiore sicurezza, con apposito prodotto si installerà un dispenser igienizzante per le mani all'ingresso di ogni aula e verrà predisposto materiale per igienizzare la postazione del docente ad ogni cambio dell'ora.
- b) Il ricambio d'aria degli ambienti sarà effettuato ad ogni cambio dell'ora e durante l'intervallo; il docente presente vigilerà su tale pratica.

## **13. PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



## Regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
6. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
7. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. Il materiale didattico (libri, quaderni ecc..) non può essere condiviso tra gli alunni;
8. I docenti limiteranno l'uso del testo cartaceo ai casi di estrema necessità e faranno uso della parte digitale dei testi scolastici, impiegando prevalentemente le LIM.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



9. Deve essere evitato ogni assembramento anche presso gli eventuali distributori di bevande e snack.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
11. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
12. Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
14. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
16. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte
18. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



19. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.

20. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

21. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante le lezioni.

22. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

#### 14- Sanzioni disciplinari alunni

Le violazioni al presente regolamento, per gli studenti della scuola secondaria, devono essere ricondotte alle violazioni previste dal Regolamento di disciplina e comportare le correlate sanzioni. Le violazioni al presente regolamento sono ricondotte alle violazioni del Rispetto delle norme di Sicurezza. Vengono applicate le seguenti sanzioni sulla base della gravità della trasgressione:

- La violazione colposa del presente Regolamento è ricondotta a “Violazione colposa dei regolamenti di laboratorio o degli spazi attrezzati” Tabella 1 – lieve
- La violazione intenzionale del presente Regolamento è ricondotta a “Mancato rispetto delle norme di sicurezza” – Tabella 2 – grave
- La violazione intenzionale grave del presente Regolamento è ricondotta ai Doveri “Rispetto delle norme di sicurezza”



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



- La violazione intenzionale gravissima del presente Regolamento è ricondotta a ai Doveri “Rispetto delle norme di sicurezza”

## **Regole anti-COVID per personale ATA**

### **Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)**

1. Tutto il personale ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).
4. Ogni lavoratore ha l’obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
5. Si raccomanda l’igiene delle mani e l’utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all’ufficio personale.
8. Evitare l’assemblamento presso i distributori di bevande e snack. L’utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment  
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Erasmus+**



9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

### **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.



**IC Carano Mazzini**  
**Gioia del Colle**



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



5. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.